

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**УТВЕРЖДЕНО:**

Председатель учебно-методического  
совета Библиотечно-информационного  
факультета  
А. М. Мазурицкий

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

<b>Направление подготовки:</b>	<b>51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>Теория и методология информационно-аналитической деятельности</b>
<b>Квалификация выпускника:</b>	<b>магистр</b>

**Форма обучения: очная, заочная**

## Раздел 1. Перечень компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 – Эффективно решает научные, профессиональные, личностные проблемы педагогической деятельности в вузах	Знать: теорию и методологию педагогики, педагогические основы обучения и воспитания в высшей школе Уметь: применять педагогические технологии в сфере профессионального образования, использовать эффективные методы и средства организации самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности студентов в высшей школе Владеть: педагогическими технологиями в сфере профессионального образования, основами профессионального педагогического мастерства преподавателя высшей школы	Задания репродуктивного уровня: конспект, семинар, конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, экспресс-опрос, реферат Задания реконструктивного уровня: конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, аудиторное практическое задание Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: коллоквиум, практическое задание индивидуальной направленности
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 – Учитывает разнообразие культур в процессе анализа и проектирования межкультурного взаимодействия.	Знать: теорию и технологии межкультурного взаимодействия. Уметь: применять технологии межкультурного взаимодействия.	Задания репродуктивного уровня: конспект, семинар, конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, экспресс-опрос, реферат

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств
		Владеть: технологией межкультурного взаимодействия.	<p>Задания реконструктивного уровня: конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, аудиторное практическое задание</p> <p>Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: коллоквиум, практическое задание индивидуальной направленности</p>
ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1 – Участвует в реализации ОПОП и ДПО по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».	<p>Знать: историю, теорию и методологию библиотечно-информационного образования; нормативно-правовое обеспечение учебного процесса и государственные образовательные стандарты; содержание, методику, организационно-педагогические условия библиотечно-информационного образования; компетенции современного преподавателя.</p> <p>Уметь: преподавать дисциплины, формирующие профессиональные компетенции,</p>	<p>Задания репродуктивного уровня: конспект, семинар, конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, экспресс-опрос, реферат</p> <p>Задания реконструктивного уровня: конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, аудиторное практическое задание</p> <p>Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: коллоквиум, практическое задание</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств
		<p>организовать учебный и воспитательный процесс; работать с нормативной, управленческой и педагогической документацией учебного заведения.</p> <p>Владеть: способностью организовать образовательные программы в рамках системы непрерывного профессионального образования; инновационными педагогическими технологиями образования; пониманием специфики библиотечно-информационного образования.</p>	индивидуальной направленности
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1 – Руководит исследовательскими, педагогическими и иными проектами на основе норм социальной и этической ответственности.	<p>Знать: теорию и методологию профессиональной этики.</p> <p>Уметь: применять нормы профессиональной этики, руководить социальным взаимодействием, трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности.</p> <p>Владеть: пониманием социальной ответственности.</p>	<p>Задания репродуктивного уровня: конспект, семинар, конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, экспресс-опрос, реферат</p> <p>Задания реконструктивного уровня: конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, аудиторное практическое задание</p> <p>Задания практико-ориентированного</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств
			и/или исследовательского уровня: коллоквиум, практическое задание индивидуальной направленности
ПК-2 Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-2.3 – Участвует в системе повышения квалификации библиотекарей	Знать: основные профессиональные задачи и ориентиры современной библиотечно-информационной деятельности; педагогические технологии дополнительного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности Уметь: провести занятие для системы дополнительного профессионального образования Владеть: навыком подготовки и проведения занятия	Задания репродуктивного уровня: конспект, семинар, конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, экспресс-опрос, реферат Задания реконструктивного уровня: конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, аудиторное практическое задание Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: коллоквиум, практическое задание индивидуальной направленности
ПК-4 Готов к реализации аналитических, педагогических и управленческих задач развития	ПК 4.1 – Применяет актуальные технологии взаимодействия с профессиональным библиотечно-	Знать: теорию библиотечной профессии как особого научного направления; методологическая	Задания репродуктивного уровня: конспект, семинар, конспекты по результатам самостоятельного

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</b>	<b>Наименование оценочных средств</b>
кадрового ресурса отрасли и непрерывного профессионального библиотечно-информационного образования	информационным сообществом.	специфика интерпретации библиотеки и библиотечной профессии в современной системе социальных и гуманитарных наук. Уметь: организовать программы профессиональной сферы, организовать программы профессиональной адаптации и реализации в любом из смежных направлений деятельности; педагогическими технологиями внутриорганизационного обучения персонала библиотеки. Владеть: представлениями о месте и роли библиотеки и библиотекаря в современном мире, пониманием и адекватным отношением к динамике профессиональной сферы	изучения материалов, экспресс-опрос, реферат  Задания реконструктивного уровня: конспекты по результатам самостоятельного изучения материалов, аудиторное практическое задание  Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: коллоквиум, практическое задание индивидуальной направленности

## Описание показателей и критериев оценивания

**Описание средств, показателей, критериев и шкал оценивания оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание средств:**

Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средств о оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 – Эффективно решает научные, профессиональные, личностные проблемы педагогической деятельности в вузах	1-6	1	1-13	Текущая, текущая-рубежная, промежуточная		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Критерии: полнота, системность, прочность
		6,7,8	1	13-17	Текущая		Самостоятельное применение студентом умений на практике	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, выполнение в незнакомой ситуации

Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средств о оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 – Учитывает разнообразие культур в процессе анализа и проектирования межкультурного взаимодействия.	6,7,8	1	13-17	Текущая, промежуточная		Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели, самооанализ и самооценка	Критерии: обоснование актуальности, правильность выделения цели и задач, соответствие содержания теме, глубина проработки материала и др.
ОПК-2 Способен участвовать в реализации	ОПК-2.1 – Участвует в реализации ОПОП и ДПО по							



Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средств о оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
основных и дополнительных образовательных программ ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности и на основе норм	направлению «Библиотечно-информационная деятельность». ОПК-3.1 – Руководит исследователями, педагогическими и иными проектами на основе норм социальной и этической							

Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средств о оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
социальной и этической ответственности  ПК-2 - Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ответственно сти.  ПК-2 (1) - Способен осуществлять научно-методическую и педагогическую деятельность, направленную на сотрудников библиотек (на практиков библиотечного дела)							

Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средств о оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-4 - Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	ПК-4 - Способен осуществлять педагогическую деятельность по программам СПО по направлению «Библиотечное дело», по программам ВО по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень – бакалавриат), по программам ДПО	1-6	1	1-13	Текущая, текущая-рубежная, промежуточная		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Критерии: полнота, системность, прочность
		6,7,8	1	13-17	Текущая		Самостоятельное применение студентом умений на практике	Критерии: степень самостоятельности, осознанность выполнения, выполнение в незнакомой ситуации

Код и наименование компетенции в соответствии с разделом 1 ФОС	Наименование части компетенции, формируемой дисциплиной в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	семестр/неделя в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)		Вид аттестации (текущая, текущая-рубежная, промежуточная)	Средств о оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
		6,7,8	1	13-17	Текущая, промежуточная		Отбор и интеграция студентом имеющихся знаний и умений для решения поставленной цели, самоанализ и самооценка	Критерии: обоснование актуальности, правильность выделения цели и задач, соответствие содержания теме, глубина проработки материала и др.

## Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

### Задания для текущего контроля и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<b>Ассистирование при проведении учебных занятий</b>	Студент ассистирует ведущим педагогам кафедры при проведении учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (в соответствии с календарным графиком практики). В ходе данного этапа студенты готовят учебную аудиторию, дидактические материалы, устанавливают презентацию, а также оказывают помощь педагогу в проведении занятия: помогают объяснять практические задания, давать консультации студентам по их выполнению, проверять выполненные работы и оценивать студентов в соответствии с ФОС. Проводится самоанализ занятия, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются саморекомендации.
Задания: 1. Ассистирование при проведении 1-2 занятий различных форм, заполнение листа анализа занятия. 2. Анализ заполненных бланков, формулирование саморекомендаций для собственной педагогической деятельности и предложений по совершенствованию образовательного процесса.		
	<b>Подготовка к проведению самостоятельного учебного занятия, проведение самостоятельного учебного занятия</b>	В данном разделе программы практики студент самостоятельно готовит и проводит учебное занятие по разработкам, представленной в УМК. (в соответствии с календарным графиком практики). В ходе данного этапа студент делает учебно-методическую разработку занятия, готовит конспект занятия. Проводится самоанализ занятия, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются саморекомендации.
Задания: 1. Подготовка учебно-методической разработки занятия. 2. Проведения занятия. 3. Заполнение листа анализа занятия (самоанализ занятия).		
	<b>Подготовка доклада на научно-практической конференции практиков библиотечного дела</b>	В данном разделе программы практики студент самостоятельно анализирует актуальные вопросы своей темы ВКР и выбирают те, которые наиболее полезны или интересны для современной практики. Разработки по выбранному вопросу представляются в виде доклада на 7-10 минут. Проводится взаимный анализ докладов, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются саморекомендации.
Задания: 1. Анализ современных проблем развития кадрового ресурса отрасли, определение тематики материалов для повышения квалификации практиков библиотечного дела (выбор вопроса ВКР, разработки по которому представляют интерес для сотрудников информационно-библиотечного центра МГИК). 2. Подготовка текста доклада по выбранной теме и презентации к нему.		

3. Выступление с докладом на научно-практической конференции к Всероссийскому дню библиотек.
4. Подготовка рецензии на один из докладов членов студенческой группы (взаимный анализ).

### Задания для промежуточной аттестации и требования к процедуре оценивания

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения проекта и процедуре оценивания
1.	<b>Итоговое практическое задание</b>	<p>Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме экзамена, проводимого в виде защиты отчета по практике.</p> <p>К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию.</p> <p>Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.</p>
<p>На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии (членов кафедры).</p> <p>Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный государственный образовательный стандарт: задачи, структура, статус.</li> <li>2. Особенности ФГОС 3++</li> <li>3. Проблемы реализации ФГОС.</li> <li>4. ОПОП: задачи, функции, структура, этапы формирования и утверждения.</li> <li>5. Проблемы реализации ФГОС.</li> <li>6. Особенности и проблемы реализации ФГОС по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» в МГИК</li> <li>7. Особенности организации учебного процесса в МГИК</li> <li>8. УМК: состав, структура, особенности подготовки</li> <li>9. Содержание образовательного процесса по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»</li> <li>10. Методика преподавание конкретных дисциплин профессионального цикла</li> <li>11. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса</li> <li>12. Рекомендации по совершенствованию системы учебно-методического документооборота.</li> </ol>		

### Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Согласно Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря

2017 г. N 1188 в блок 2 ОПОП «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Студенты должны пройти практику следующих типов: учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственная практика (научно-исследовательская практика; педагогическая практика; преддипломная практика.). Основываясь на ФГОС и в соответствии с рекомендациями ПООП, МГИК выбрал все указанные типы учебной и (или) производственной практик; дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик не выбраны.

Таким образом, студентам магистратуры, обучающимся по направлению 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, предстоит пройти следующие практики.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Цель:** расширение и закрепление теоретических знаний и прикладных педагогических умений и навыков обучающихся, приобретение первичного опыта самостоятельной преподавательской деятельности.

**Задачи:**

- освоить основные компоненты научно-методического обеспечения образовательного процесса в вузе; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек;
- самостоятельно разработать и провести учебное занятие;
- овладеть методами педагогического анализа занятия.

**Место практики в структуре ОПОП ВО:** базируется на дисциплинах 1,2,3 семестра, связанных с педагогикой, методикой преподавания специальных дисциплин, организации учебного процесса.

**Формы проведения практики:** самостоятельная работа студента по индивидуальному заданию научного руководителя

**Место и сроки проведения практики:** выпускающая кафедра МГИК

**Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов;**

**Структура, содержание и формы контроля практики:**

*Подготовительный этап*

Контент-анализ локальной учебно-методической документации (организационно-распорядительные документы, учебные планы и учебно-методические комплексы и др.) базы практики.

*Исследовательский этап*

Изучение применяемых педагогических технологий, методов и приемов образовательной деятельности.

Разработка программы внедрения результатов эмпирического исследования по теме ВКР в образовательный процесс (в том числе повышение квалификации персонала библиотек)

*Производственный этап*

Составление учебно-методического комплекса авторского курса по материалу выполняемой ВКР.

Участие (по согласованию с руководителем от базы практики) в учебном процессе (образовательной организации, библиотеки-методического центра).

Выполнение индивидуальных заданий, полученных от руководителей практики.

**Форма контроля: зачет**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ЗАДАНИЙ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**



## **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### ***Цели производственной практики:***

–расширение и закрепление теоретических знаний и прикладных педагогических умений и навыков обучающихся, приобретение первичного опыта самостоятельной преподавательской деятельности.

### ***Задачи производственной практики:***

- освоить основные компоненты научно-методического обеспечения образовательного процесса в вузе и в системе дополнительного профессионального образования;
- самостоятельно разработать и провести учебное занятие;
- овладеть методами педагогического анализа занятия.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности учреждения высшего образования, в том числе с организацией образовательного процесса и системой учебно-методического делопроизводства; получить консультации профессорско-преподавательского состава кафедры, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; собрать, проанализировать и оценить регламентирующие и учебно-методические материалы (ФГОС, ОПОП, учебный план, УМК и др.).

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания**:

- специфики преподавания специальных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих дисциплин;
- организационно-педагогических условий информационно-библиотечного образования;
- основных образовательных программ по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (бакалавриат);
- истории и традиций библиотечного образования в Московском государственном институте культуры;

- образовательных программ дополнительного профессионального образования, реализуемых Московским государственным институтом культуры.

В ходе прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические *умения и навыки*:

- работы с основными видами педагогической документации: ФГОС, ООП, учебный план, расписание, программа дисциплины, учебно-методический комплекс и т.д. для определения цели и задач образовательного процесса; совершенствовать учебно-методический комплекс новыми предложениями и рекомендациями;
- освоения опыта преподавания специальных дисциплин у ведущих педагогов кафедры в ходе посещения занятий; участия в обсуждении занятий;
- проведения практических занятий по дисциплине в качестве ассистента основного педагога и самостоятельно по программе, представленной в УМК (бакалавриат);
- анализа и оценки учебных действий студентов (совместно с педагогом).
- подготовки и самостоятельного проведения учебного занятия по программе, представленной в УМК (бакалавриат);
- подготовки и представления доклада по теме своего научного исследования с представлением результатов собственного научного труда в системе дополнительного профессионального образования (сотрудников информационно-библиотечного центра МГИК);
- участия в коллегиальной работе педагогического коллектива.

#### Содержание практики

№	Вид выполняемой работы	Форма отчётности
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Составление календарного плана практики	Дневник практики

2.	Тема 2. Знакомство и работа с организационно-методической и педагогической документацией.	Дневник практики.
3.	Тема 3. Посещение учебных занятий ведущих педагогов кафедры по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования. Посещение заседаний кафедры, заседаний предметных комиссий.	Дневник практики (анализ занятия)
4.	Тема 4. Ассистирование при проведении учебных занятий	Дневник практики (анализ занятия)
5.	Тема 5. Подготовка к проведению самостоятельного учебного занятия, проведение самостоятельного учебного занятия	Дневник практики Учебно-методическая разработка занятия самоанализ занятия, обсуждение занятия комиссией (кафедрой). Анкетирование студентов, проверка остаточных знаний.
6.	Тема 6. Подготовка доклада на научно-практической конференции практиков библиотечного дела	Текст доклада, учебно-методическая разработка, обсуждение доклада (взаимная оценка). Дневник практики
7.	Подготовка отчёта и отчёт на кафедре	Отзывы руководителя, отчет и дневник практики

**Методические указания по изучению темы 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Составление календарного плана практики**

Цель – ознакомление с организацией деятельности, организация практики.

Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности МГИК, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами (на основе сайта МГИК), посещение музея МГИК, знакомство с архивом,

библиотекой и МТБ кафедры.

2. Составление календарного графика практики (приложить к дневнику).

3. Экскурсия в деканат. Знакомство с работой деканата.

В данном разделе изучаются организационно-правовые документы, представленные на официальном сайте. Прежде всего, следует рассмотреть документацию, регламентирующую деятельность организации, её юридический статус, организационно-правовую форму, структуру, систему управления:

- устав (положение) организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение о кафедре;
- положение об Ученом Совете МГИК;
- организационная структура вуза.

Студенты знакомятся с архивом кафедры, публикациями, посвященные ее истории, традициям, посещают музей МГИК.

С помощью руководителя от базы практики знакомятся с материально-технической базой кафедры, размещением учебно-методической документации, дидактических и учебных материалов.

По согласованию руководителя от базы практики сотрудники деканата знакомят с его работой и ролью в образовательном процессе.

В процессе изучения они должны узнать:

- основные функции МГИК; организационно-правовую форму; ведомственное подчинение; организационную структуру и порядок управления;
- организационную структуру вуза, функции деканата, кафедры, других структурных подразделений.

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

Студенты оформляют календарный график, который обсуждают с руководителями практики и прилагают к дневнику.

## **Методические указания по изучению темы 2. Знакомство и работа с организационно-методической и педагогической документацией**

Цель – ознакомление с организационно-методической и педагогической документацией

В данном разделе программы практики изучаются основные виды педагогической и организационно-методической документации: ФГОС, ООП, учебный план, расписание, программа дисциплины, учебно-методический комплекс и т.д. для определения цели и задач образовательного процесса; рассматриваются возможности совершенствования учебно-методических комплексов новыми предложениями и рекомендациями. Анализируются требования к ведению документации, их соответствие установленным правилам.

### Задания:

1. Ознакомление с педагогической и организационно-методической документации: ФГОС, ООП, учебный план, расписание, программа дисциплины, учебно-методический комплекс и т.д. для определения цели и задач образовательного процесса.

2. Анализ требования к ведению документации, их соответствие установленным правилам. Участие в работе с педагогической и организационно-методической документации.

3. Предложения и рекомендации по совершенствованию ведения учебно-методической документации.

В данном разделе изучаются педагогической и организационно-методической документации: ФГОС, ОПОП, учебный план, расписание, программа дисциплины, учебно-методический комплекс и т.д. для определения цели и задач образовательного процесса. Документация предоставляется на кафедре. Консультации по работе с документацией предоставляются руководителем практики от базы практики.

Для понимания сущности документов рекомендуется изучить Положения об УМК, о ГИА, другие локальные нормативные акты, размещенные на сайте МГИК.

Для сравнения рекомендуется изучить официальные сайты других вузов, осуществляющих подготовку по направлению подготовки «Библиотечно-информационной деятельности».

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

Формируются предложения и рекомендации по совершенствованию ведения учебно-методической документации, которые представляются в отчете.

### **Методические указания по изучению темы 3. Посещение учебных занятий ведущих педагогов кафедры по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования. Посещение заседаний кафедры, заседаний предметных комиссий**

Цель – освоение опыта преподавания специальных дисциплин у ведущих педагогов кафедры в ходе посещения занятий; участие в обсуждении занятий; освоение традиций работы в педагогическом коллективе

В данном разделе программы практики студент посещает учебные занятия ведущих педагогов кафедры по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (в соответствии с

календарным графиком практики). В ходе включенного наблюдения студенты знакомятся с организационным моментом занятия, с методикой проведения учебного занятия, с подведением итогов, а также знакомятся с контингентом студентов, с МТБ учебных аудиторий. Особое внимание уделяется наблюдению за применением в педагогической практике теоретических инструментов: теоретико-педагогических подходов (компетентностного, личностно-ориентированного, индивидуального и т.д.), организационно-педагогических условий (соответствие нормативной и методической документации), теоретико-методологических оснований библиотечно-информационного образования, а также методических решений, в том числе – практико ориентированного обучения. Проводится анализ занятия, определяются педагогические приемы и технологии, которые студент собирается использовать в собственной педагогической деятельности.

В данном разделе программы практики студент посещает заседания кафедры по приглашению заведующего кафедрой, принимает участие в обсуждении проблем, связанных с образовательным процессом, осваивают основы профессиональной этики в педагогическом коллективе.

#### Задания:

1. Посещение не менее 3-4 занятий различных форм, заполнение бланка посещения занятия.

2. Анализ заполненных бланков, формулирование саморекомендаций для собственной педагогической деятельности и предложений по совершенствованию образовательного процесса.

3. Посещение 1-2 заседаний кафедры.

В данном разделе программы практики студент посещает учебные занятия ведущих педагогов кафедры по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (в соответствии с

календарным графиком практики). Перед посещением занятия рекомендуется ознакомление с учебно-методической документацией по дисциплине, литературы по теме занятия, а также повторить соответствующие разделы пройденных дисциплин.

В ходе включенного наблюдения студенты знакомятся с организационным моментом занятия, с методикой проведения учебного занятия, с подведением итогов, а также знакомятся с контингентом студентов, с МТБ учебных аудиторий.

Особое внимание уделяется наблюдению за применением в педагогической практике теоретических инструментов: теоретико-педагогических подходов (компетентностного, личностно-ориентированного, индивидуального и т.д.), организационно-педагогических условий (соответствие нормативной и методической документации), теоретико-методологических оснований библиотечно-информационного образования, а также методических решений, в том числе – практико ориентированного обучения. Проводится анализ занятия, определяются педагогические приемы и технологии, которые студент собирается использовать в собственной педагогической деятельности. Заполняется бланк посещения занятия (Приложение \_\_).

В ходе данного этапа анализируются заполненные бланки, формулируются саморекомендации для собственной педагогической деятельности и предложения по совершенствованию образовательного процесса, которые представляются в отчете.

В данном разделе программы практики студент посещает заседания кафедры по приглашению заведующего кафедрой, принимает участие в обсуждении проблем, связанных с образовательным процессом, осваивают основы профессиональной этики в педагогическом коллективе.



Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

#### **Методические указания по изучению темы 4. Ассистирование при проведении учебных занятий**

Цель – освоение опыта преподавания специальных дисциплин у ведущих педагогов кафедры в ходе ассистирования на учебном занятии.

В данном разделе программы практики студент ассистирует ведущим педагогам кафедры при проведении учебных занятий по программам бакалавриата и дополнительного профессионального образования (в соответствии с календарным графиком практики). В ходе данного этапа студенты подготавливают учебную аудиторию, дидактические материалы, устанавливает презентацию, а также оказывает помощь педагогу в проведении занятия: помогает объяснять практические задания, давать консультации студентам по их выполнению, проверять выполненные работы и оценивать студентов в соответствии с ФОС.

Проводится самоанализ занятия, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются саморекомендации.

##### Задания:

1. Ассистирование при проведении 1-2 занятий различных форм, заполнение листа анализа занятия.

2. Анализ заполненных бланков, формулирование саморекомендаций для собственной педагогической деятельности и предложений по совершенствованию образовательного процесса.

В данном разделе программы практики студент ассистирует ведущим педагогам кафедры при проведении учебных занятий по программам

бакалавриата и дополнительного профессионального образования (в соответствии с календарным графиком практики). Порядок и график согласуется и корректируется руководителем практики от базы практики.

В ходе данного этапа студенты подготавливают учебную аудиторию, дидактические материалы, устанавливает презентацию. Рекомендуется до проведения занятия обсуждение его хода с ведущим педагогом, ознакомление с учебно-методической документацией, дидактическими материалами, содержанием и методическими особенностями конкретной темы.

Студент оказывает помощь педагогу в проведении занятия: помогает объяснять практические задания, давать консультации студентам по их выполнению, проверять выполненные работы и оценивать студентов в соответствии с ФОС. Рекомендуется вспомнить соответствующие темы пройденных теоретических дисциплин, попробовать самому выполнить задание, предусматривая возможные проблемные ситуации, ознакомиться с ФОС по конкретной теме.

Проводится самоанализ занятия, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются саморекомендации. Заполняется лист анализа занятия.

Заполненные бланки анализируются, формулируются саморекомендации для собственной педагогической деятельности и предложения по совершенствованию образовательного процесса.

В ходе данного этапа анализируются заполненные бланки, формулируются саморекомендации для собственной педагогической деятельности и предложения по совершенствованию образовательного процесса, которые представляются в отчете.

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

## **Методические указания по изучению темы 5. Подготовка к проведению самостоятельного учебного занятия, проведение самостоятельного учебного занятия**

Цель – подготовки и самостоятельного проведения учебного занятия по программе, представленной в УМК (бакалавриат).

В данном разделе программы практики студент самостоятельно готовит и проводит учебное занятие по разработкам, представленной в УМК. (в соответствии с календарным графиком практики). В ходе данного этапа студент делает учебно-методическую разработку занятия, готовит конспект занятия.

Проводится самоанализ занятия, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются саморекомендации.

### Задания:

1. Подготовка учебно-методической разработки занятия.
2. Проведения занятия.
3. Заполнение листа анализа занятия (самоанализ занятия).

В данном разделе программы практики студент самостоятельно готовит и проводит учебное занятие по разработкам, представленной в УМК. (в соответствии с календарным графиком практики). Порядок и график согласуется и корректируется руководителем практики от базы практики. Дата проведения занятия, дисциплина, тема, форма согласуется с кафедрой и соответствует календарно-тематическому плану и УМК к конкретной дисциплине.

В ходе данного этапа студент делает учебно-методическую разработку занятия, готовит конспект занятия. Учебно-методическая разработка занятия оформляется по форме, представленной в Приложении \_\_\_\_ . В ходе данного этапа студенты подготавливают учебную аудиторию,

дидактические материалы, устанавливает презентацию. Рекомендуется до проведения занятия обсуждение его хода с ведущим педагогом, ознакомление с учебно-методической документацией, дидактическими материалами, содержанием и методическими особенностями конкретной темы.

На занятии присутствуют руководители практики от вуза и от базы практики.

Проводится самоанализ занятия, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются саморекомендации. Лист самоанализа занятия представлен в Приложении \_\_\_\_.

Проводится обсуждение занятия с педагогами, присутствовавшими на занятии, анкетирование студентов на предмет проверки остаточных знаний и впечатлений от занятий. Бланк анкеты представлен в Приложении \_\_\_\_.

В ходе данного этапа анализируются заполненные бланки, формулируются саморекомендации для собственной педагогической деятельности и предложения по совершенствованию образовательного процесса, которые представляются в отчете.

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

## **Методические указания по изучению темы 6. Подготовка доклада на научно-практической конференции практиков библиотечного дела**

Цель – адаптация результатов собственной научно-исследовательской деятельности для повышения квалификации практиков библиотечного дела и представление их в виде доклада на научно-практической конференции, посвященной Всероссийскому дню библиотек.

В данном разделе программы практики студент самостоятельно анализирует актуальные вопросы своей темы ВКР и выбирают те, которые наиболее полезны или интересны для современной практики. Разработки по выбранному вопросу представляются в виде доклада на 7-10 минут.

Проводится взаимный анализ докладов, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки, формируются саморекомендации.

Задания:

1. Анализ современных проблем развития кадрового ресурса отрасли, определение тематики материалов для повышения квалификации практиков библиотечного дела (выбор вопроса ВКР, разработки по которому представляют интерес для сотрудников информационно-библиотечного центра МГИК).
2. Подготовка текста доклада по выбранной теме и презентации к нему.
3. Выступление с докладом на научно-практической конференции к Всероссийскому дню библиотек.
4. Подготовка рецензии на один из докладов членов студенческой группы (взаимный анализ).

В данном разделе программы практики студент самостоятельно анализирует актуальные вопросы своей темы ВКР и выбирают те, которые наиболее полезны или интересны для современной практики.

Студент согласует тему доклада с руководителем практики от вуза, готовит текст доклада по выбранной теме на 7-10 минут и презентации к нему. Рекомендуется текст доклада согласовать с руководителем практики от вуза.

Проводится взаимный анализ докладов, определяется уровень достижения педагогических целей, выявляются недостатки и сделанные ошибки,

формируются рекомендации. Результаты взаимного анализа представляются в виде рецензии в свободной письменной форме на один из представленных членами группы докладов.

В ходе данного этапа анализируются рецензии, формулируются саморекомендации для собственной педагогической деятельности и предложения по совершенствованию образовательного процесса, которые представляются в отчете.

Все собранные данные оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи, источник, которым они пользовались, а также в отчете по практике.

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

**Методические указания по оформлению отчетной документации представлены выше. Образцы документов представлены в Приложения.**

## ***МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ***

### ***Вопросы для самоконтроля и подготовки к защите практики:***

1. Федеральный государственный образовательный стандарт: задачи, структура, статус.
2. Особенности ФГОС 3++
3. Проблемы реализации ФГОС.
4. ОПОП: задачи, функции, структура, этапы формирования и утверждения.

5. Проблемы реализации ФГОС.
6. Особенности и проблемы реализации ФГОС по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» в МГИК
7. Особенности организации учебного процесса в МГИК
8. УМК: состав, структура, особенности подготовки
9. Содержание образовательного процесса по направлению «Библиотечно-информационная деятельность»
10. Методика преподавание конкретных дисциплин профессионального цикла
11. Рекомендации по совершенствованию образовательного процесса
12. Рекомендации по совершенствованию системы учебно-методического документооборота.